

Bitte ausgefüllt zurücksenden per Post oder per E-Mail

RoyalGroupPropertyConsult
Dachsweg 15
71296 Heimsheim

Tel.: +49 (0) 7033 6920889
E-Mail: 0176 47881955
royalgroup@gmx.de

Datenblatt für die Gründung einer GmbH / UG (haftungsbeschränkt)

Termin bereits vereinbart: ☐ nein ☐ ja, Termin _____
falls gewünscht: bei ☐ ☐

Das folgende Datenblatt dient Ihnen und unserem Team als effektive Vorbereitung für Ihre beabsichtigte Beurkundung. Wir bitten Sie daher, das Datenblatt Ihrer Kenntnis nach bestmöglich auszufüllen. Wir und unser Team stehen Ihnen selbstverständlich, gerne auch im Rahmen einer persönlichen Beratung, für Fragen jederzeit zur Verfügung. Wir bedanken uns schon jetzt für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit.

1. Angaben zur zu gründenden Gesellschaft	
Firma * (Name der Gesellschaft)	
Sitz der GmbH (politische Gemeinde)	
Inländische Geschäftsanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Gegenstand der Gesellschaft * (Bereich und die Art der Betätigung der Gesellschaft)	
Stammkapital in EUR (bei GmbH mindestens EUR 25.000,00)	
* Name und Unternehmensgegenstand sollten Sie vorab mit der für den Sitz der GmbH zuständigen Industrie- und Handelskammer abklären.	

2. Gründer der Gesellschaft *	Gründer 1		Gründer 2	
Name				
(sämtliche) Vornamen				
ggf. Geburtsname				
Geburtsdatum				
Geburtsort				
Straße, Hausnummer				
PLZ Ort				
Staatsangehörigkeit				
Beruf				
Telefon / Fax				
E-Mail				
Steuerliche Ident.-Nr.: (11-stellig) evt. Steuer-Nr.				
Familienstand	☐ ledig	☐ geschieden	☐ ledig	☐ geschieden
	☐ verheiratet	☐ verwitwet	☐ verheiratet	☐ verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	☐ ohne Ehevertrag verheiratet	Angabe des Güterstands (z.B. Gütertrennung):	☐ ohne Ehevertrag verheiratet	Angabe des Güterstands (z.B. Gütertrennung):
	Datum und Ort der Eheschließung:	Erster gemeinsamer Wohnort nach Eheschließung:	Datum und Ort der Eheschließung:	Erster gemeinsamer Wohnort nach Eheschließung:
Beteiligung / Einlage	%		%	
	EUR		EUR	
	☐ Bar-Einlage ☐ in voller Höhe ☐ in Höhe von 50 % (nur bei GmbH) ☐ Sach-Einlage (nur bei GmbH) (z. B. Grundstück, Unternehmen, andere Beteiligungen)		☐ Bar-Einlage ☐ in voller Höhe ☐ in Höhe von 50 % (nur bei GmbH) ☐ Sach-Einlage (nur bei GmbH) (z. B. Grundstück, Unternehmen, andere Beteiligungen)	
* bei einer Gesellschaft bitte Daten des handelnden Vertreters eintragen und die Anlage zur Identifizierung				

nach dem Geldwäschegesetz (GwG) sowie die Hinweise unter 6. Anmerkungen / Sonstiges beachten

3. Geschäftsführer	Geschäftsführer 1	Geschäftsführer 2
Name		
(sämtliche) Vornamen		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Straße, Hausnummer		
PLZ Ort		
Staatsangehörigkeit		
Beruf		
Telefon / Fax		
E-Mail		
Vertretungsbefugnis	☐ allein ☐ gemeinsam mit einem weiteren Geschäftsführer oder Prokuristen	☐ allein ☐ gemeinsam mit einem weiteren Geschäftsführer oder Prokuristen
Verbot Geschäfte mit sich selbst / Mehrfachvertretung	☐ Geschäfte mit sich selbst und Mehrfachvertretung (§ 181 BGB) ☐ nur Mehrfachvertretung (§ 181 Alt. 2 BGB) ☐ keine Befreiung	☐ Geschäfte mit sich selbst und Mehrfachvertretung (§ 181 BGB) ☐ nur Mehrfachvertretung (§ 181 Alt. 2 BGB) ☐ keine Befreiung

4. Mögliche Inhalt des Gesellschaftsvertrags

Verfügungsverbot hinsichtlich der Geschäftsanteile	☐ ja, Veräußerung oder Belastung nur mit Zustimmung ☐ der Gesellschafterversammlung ☐ Falls ja, Veräußerung ohne Zustimmung möglich an: ☐ Mitgesellschafter ☐ Ehegatten ☐ Abkömmlinge (Kinder) ☐ nein, Veräußerung / Belastung beliebig möglich
Vorkaufsrecht für Mitgesellschafter	☐ ja ☐ nein

Mögliche Erwerber der Geschäftsanteile im Erbfall	☐ jegliche Erben des Gesellschafters (Erbfolge nach Gesetz oder Verfügung des Gesellschafters) ☐ Abkömmlinge ☐ Ehegatten ☐ Mitgesellschafter
Wettbewerbsverbot für Gesellschafter	☐ ja ☐ nein
Wettbewerbsverbot für Geschäftsführer	☐ ja ☐ nein
Weitere Regelungen	
Musterprotokoll?	Die Gründung soll im vereinfachten Verfahren mit dem Musterprotokoll gem. § 2 Abs. 1a GmbHG erfolgen? ☐ ja ☐ nein (Nur möglich, wenn die Gesellschaft höchstens drei Gesellschafter und nur einen Geschäftsführer hat. Die Einlagen müssen vollständig in Geld geleistet werden, Teileinzahlung ist nicht möglich. Das Musterprotokoll enthält nur wenige Regelungen und eignet sich allenfalls für Gesellschaften mit einem einzigen Gesellschafter, der zugleich alleiniger Geschäftsführer ist).

5. Anmerkungen / Sonstiges

Sofern einer der Gründer selbst eine inländische oder ausländische Gesellschaft ist, benötigen wir entsprechende Nachweise über die Vertretungsberechtigung der handelnden Personen (z. B. Auszug aus dem Handelsregister).

Bei ausländischen Gesellschaften ist des Weiteren ein Existenznachweis erforderlich.

Alle Dokumente sind in beglaubigter Übersetzung erforderlich und müssen mit einer Legalisation / Apostille versehen sein.

☐ einer der Beteiligten spricht nicht hinreichend deutsch

Wer:

☐ Vertretung durch Bevollmächtigten (Daten angeben) → bitte notarielle Vollmacht beifügen

Wer vertritt:

Wer wird vertreten:

Sonstiges (Raum für Hinweise und Bemerkungen):

6. Steuerberater		
Sofern der Entwurf auch Ihrem Steuerberater übermittelt werden soll, bitten wir um Angabe der Kontaktdaten.	☐ Steuerberater Gründer 1	☐ Steuerberater Gründer 2
7. Auftrag durch	☐ Gründer 1	☐ Gründer 2
Der Notar wird hiermit beauftragt, einen – auch bei Nichtbeurkundung kostenpflichtigen – Entwurf zu erstellen und zu übersenden an:		
☐ Gründer 1	☐ Gründer 2	☐ sonstige Beteiligte
☐ Post	☐ Post	☐ Post
☐ E-Mail E-Mail:	☐ E-Mail E-Mail:	☐ E-Mail E-Mail:

Datum, Unterschrift/en:

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 ff. DSGVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie über einen Link in der E-Mail bzw. ist bei Übermittlung per Post oder Fax diesem Datenblatt als **Anlage** beigelegt.

Im Rahmen unserer notariellen Tätigkeit erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir von Ihnen oder von sonstigen Dritten zum Zweck der Erstellung von Urkundenentwürfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundengeschäften oder zur Durchführung von Beratungen. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung sind die für Notare geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen nach der Bundesnotarordnung (BNotO), dem Beurkundungsgesetz (BeurkG) und der Dienstordnung für Notare (DONot). Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der wir im Rahmen unserer Eigenschaft als staatlicher Hoheitsträger unterliegen, ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO. Weiterführende Informationen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit unserer notariellen Tätigkeit finden Sie unter: